Kraków dnia 12-05-2023

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1 z dnia 12-05-2023
NA: ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA

w ramach projektu pn. „Utworzenie i prowadzenie Ośrodka Wsparcia i Testów” funkcjonującego przy Katolickim Stowarzyszeniu Osób Niepełnosprawnych i Ich Przyjaciół ,,Klika'' w Krakowie w ramach programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością”

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Katolickie Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych i Ich Przyjaciół ,,Klika'' w Krakowie
ul. Stolarska 12
31-043 Kraków
Tel. +48664971396
e-mail kontakt@owitkrakow.pl
strona www.klikakrakow.pl
Ogłoszenia i komunikaty dotyczące przedmiotowego zamówienia znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego: www.klikakrakow.pl

II. Określenie przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu pn. „Utworzenie i prowadzenie Ośrodka Wsparcia i Testów” funkcjonującego przy Katolickim Stowarzyszeniu Osób Niepełnosprawnych i Ich Przyjaciół ,,Klika'' w Krakowie w ramach programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością”, dalej zwanego **Projektem**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 Zapytania Ofertowego.
3. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
   30200000-1 – Urządzenia komputerowe
   30213000-5 - Komputery osobiste
   30236000-2 – Różny sprzęt komputerowy
   32250000-0 – Telefony komórkowe
   38651000-3 - Aparaty fotograficzne
   18522000-4 - Zegarki na rękę

III. Dodatkowe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (od 1 do 12).**
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji całości zamówienia – do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.

   Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe Zamawiający rozumie wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
   c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

VI. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia określonych w pkt 1 rozdziału V Zapytania ofertowego, **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie o braku powiazań kapitałowych lub osobowych**. Oświadczenie należy sporządzić według Załącznika nr 3 do Zapytania Ofertowego.
2. **Wykonawca, który nie potwierdzi braku podstaw wykluczenia zostanie wykluczony z postępowania.**
3. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.
4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w OPZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą: **specyfikację techniczną oferowanego sprzętu komputerowego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.**

VII. Sposób udzielania wyjaśnień.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej Zapytania Ofertowego, w takim przypadku zastrzega sobie prawo do udzielenia wyjaśnień lub pozostawienia ich bez odpowiedzi. Zapytanie należy kierować na adres e-mail: kontakt@owitkrakow.pl, podając w temacie e-maila ZAPYTANIE dot. *zakupu sprzętu komputerowego i oprogramowania*.
2. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.klikakrakow.pl opublikuje zapytania o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, zawiadomienie o modyfikacji treści Zapytania Ofertowego, zawiadomienie o przedłużeniu terminu składania ofert, zawiadomienie o udzieleniu zamówienia, zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą

elektroniczną na adres e-mail: **kontakt@owitkrakow.pl.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia każda ze Stron na żądanie drugiej potwierdzi fakt ich otrzymania.

2. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanego przez Zamawiającego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji, o których mowa w pkt 1 Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie jego nadania i były czytelne.
3. Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień na zapytania dotyczące treści niniejszego Zapytania Ofertowego kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.

IX. Termin związania złożoną ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Złożona oferta musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz Oferty sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania Ofertowego oraz Załącznikiem nr 2a do zapytania ofertowego.
3. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o którym mowa w pkt 1 rozdziału VI Zapytania Ofertowego, a także specyfikację techniczną oferowanego sprzętu.
4. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty, których treść Wykonawca zmieni po upływie terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania oferty**, **zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione**. Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.

XI. Miejsce i termin składania oferty.

1. Oferty należy przesyłać w wersji elektronicznej **do dnia 19.05.2023 do godz. 24.00** na adres **e-mail: kontakt@owitkrakow.pl** podając w temacie e-maila „Oferta na zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania”.
2. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
3. Oferta oraz wymagane załączniki muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profilem zaufanym/podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do tego, a jeśli jest wymagane pełnomocnictwo to należy je do niej załączyć.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty brutto stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III zapytania ofertowego oraz w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z Formularzem Cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2a do Zapytania ofertowego**, a następnie przenosi ją do Formularza Oferty (**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).**
3. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
4. Cena oferty musi być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, wszelkie obciążenia publicznoprawne, w tym podatek od towarów i usług VAT.
6. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacjom i zostanie ustalona na cały okres trwania Umowy.
7. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium
   a) **Kryterium - cena „C” – waga 100% (100% = 100 pkt).**
   Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za dostawę poszczególnej części w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego Opis Przedmiotu Zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 2** do Zapytania Ofertowego), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

   C = Cn / Co x 100 pkt
   Gdzie:
   Cn – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert
   Co – cena brutto oferty ocenianej

   Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

2. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XIV. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy:
   a) który nie podlega wykluczeniu;
   b) którego oferta jest zgodna z treścią Zapytania Ofertowego;
   c) który otrzyma największą liczbę punktów spośród nieodrzuconych ofert.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów lub oświadczeń lub treści złożonych ofert. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się o powyższe jedynie do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie: oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych; z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
   a) Wykonawca, który złożył ofertę zostanie wykluczony z postępowania,
   b) treść oferty jest niezgodna z treścią Zapytania Ofertowego, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawienia omyłek, o których mowa w pkt 3,
   c) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie uzupełni dokumentów albo oświadczeń lub pełnomocnictw lub nie wyjaśnił treści oferty lub z treści oferty bądź udzielonych wyjaśnień przez Wykonawcę wynika, że oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu Ofertowym
   d) jeżeli cena oferty jest rażąco niska lub nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia
   e) jeżeli wyjaśnienia Wykonawcy, w zakresie rażąco niskiej ceny nie będą w ocenie Zamawiającego wystarczające do uznania, że cena oferty nie jest rażąco niska lub daje rękojmię należytego wykonania zamówienia bądź Wykonawca nie złoży wyjaśnień,
   f) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
   g) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Wykonawca podał
   h) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku odrzucenia oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego ofertę odrzucił. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
6. **O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Ponadto, powyższe zawiadomienie Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.**

XV. Warunki zawarcia umowy, w tym zmian umowy:

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w **załączniku nr 4** do zapytania ofertowego.

XVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. W związku z prowadzoną procedurą udzielenia zamówienia publicznego na *dostawę sprzętu komputerowego*, Zamawiający informuje Wykonawcę, że zgodnie

z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Katolickie Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych i Ich Przyjaciół ,,Klika'' w Krakowie z siedzibą ul. Stolarska 12 31-043 Kraków;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z procedurą udzielenia zamówienia na *dostawę sprzętu komputerowego.*
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Katolickiego Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych i Ich Przyjaciół ,,Klika'' w Krakowie z siedzibą ul. Stolarska 12 31-043 Kraków, którzy odpowiadają za prowadzenie przedmiotowej procedury.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
   a) do 2 miesięcy w przypadku zapytania szacunkowego,
   b) do 2 lat – w przypadku zamówienia publicznego, a jeżeli do jego realizacji została zawarta umowa, której czas trwania umowy 2 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
   a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);
   c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
   d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
   a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niepodpisania umowy bez podania uzasadnienia zmiany decyzji.
2. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania do przyjęcia

którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny unieważnienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w sytuacji gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku, gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia
5. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia oferty.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazać wszystkie niezbędne informacje potrzebne do wypełnienia treści Umowy oraz wskazać osobę/osoby uprawnione do zawarcia Umowy wraz z dokumentami uprawniającymi do zawarcia Umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy muszą posiadać ze sobą stosowne dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XVII. Załączniki do Zapytania ofertowego.

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Zapytania Ofertowego:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2 - Formularz Oferty
Załącznik nr 2a - Formularz cenowy
Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
Załącznik nr 4 - Istotne postanowienia umowy

Electronic signature

Dokument podpisany przez Grzegorz Paweł Sotoła
Data: 2023.05.12 15:30:42 CEST